



ที่ ศก ๕๑๐๙/ว ๗๔๘๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๓๕๐ หมู่ที่ ๓ ต.หนองไผ่ อ.เมืองฯ
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป
เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น)
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๑๖๙

ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบฟอร์มแผนการใช้จ่ายเงินฯ

จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ และได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐) กรณีเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณและแนวทางการบริหารงบประมาณดังกล่าวให้โรงเรียนในสังกัดตามบัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้โรงเรียนส่งแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) ของโรงเรียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดถึงกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ภายในวันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายบริหารการศึกษา / กองการศึกษาฯ
โทร/โทรสาร. ๐-๕๕๘๑-๘๐๗๓

นายยงกิรัตน์ แก้วจิต

รองนายกองการศึกษาฯ จังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน
นายกวยกานทร์พิพัฒนาปัจจุบันศรีสะเกษ

แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดของศูนย์การประชุมทั่วไป

แผนการใช้จ่ายเงิน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตัวตั้งและตัวบอนบานงานบริการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งบเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

โรงเรียน สังกัดองค์กรเปิดทางส่วนสูงหัวอดีตระบาด อำเภอ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	โครงการ/รายการ	วางเงินอุดหนุน ตามใบจัดสรรง. (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
1	โควิด-19 สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตัวตั้งและตัวบอนบานงานบริการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
	การศึกษาขั้นพื้นฐาน								
	1. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)								
	1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)								
	1.2 ค่าครื่องแบบนักเรียน								
	1.3 ค่าทัมส์อิริยบุรี								
	1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน								
	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน								

ลงชื่อ

(นางสาวอรุณรัตน์ ฉุสิทธิ์)

ลงชื่อ

(นายณัฐวรรธ์ ฉุสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน
ผู้อำนวยการกลุ่มสาระฯ สาขาวิชา แต่ละกลุ่มสาระ

ผู้อำนวยการกลุ่มสาระฯ สาขาวิชา แต่ละกลุ่มสาระ

แผนกริซจักรีเป็นอุทกุณสำหรับส่งเสริมศักยภาพการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนมาก่อน)

งบเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560

โรงเรียน สังกัดกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดรัฐบุรี จังหวัดรัฐบุรี

ที่	โครงการ/รายการ	วงเงินอุดหนุน ตามใบจัดสรรงบ (บาท)	แผนกริซจักรีงบประมาณ			
			ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
1	ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	๗๘,๗๔๗	๗๘,๗๔๗	๗๘,๗๔๗	๗๘,๗๔๗	๗๘,๗๔๗
1.1	ค่าท่านசீரியனและอุปกรณ์การเรียน					
1.2	ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน					
1.3	ค่าอาหารกลางวัน					
1.4	ค่าพาหนะในการเดินทาง					

ลงชื่อ

(
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ลงชื่อ

(นายนิรันดร์ ชูสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา อาสานา และวัฒนธรรม

ตัวบที่สุด



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนกรุงราษฎร์ฯ กทม. ๑๐๓๐๐

ପ୍ରକାଶମଣି ୨୫୧୦

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๓๐๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
๒. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายรับจัดการจัดสรรงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒.	แนวทางบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่าย- ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๘ หน้า
๓.	แนวทางบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ- การจัดการศึกษาห้องถัง (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	จำนวน ๒ หน้า
๔.	แนวทางบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	จำนวน ๒ หน้า
๕.	แนวทางบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารสนามกีฬา และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส	จำนวน ๑ หน้า
๖.	แนวทางบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัด- การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	จำนวน ๒ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กระทรวงมหาดไทย ได้ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่
๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดสรรงบเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรงบเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่
๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบka เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๔๙ ง เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความหมายอีกด้วยแล้ว นั้น

พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน อุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐) กรณี เงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ดังนี้

/ ๑. ເງິນວຸດທະນຸນ ...

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
๓. เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

๔. เงินอุดหนุนสำหรับคุณย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว))
๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
๖. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กต้อyleโอกาส
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนับสนุนกีฬา
๙. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำลังขับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้นให้เป็นไปตามแนวทางดังสี่ที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖ และดำเนินการให้ถูกต้องตามประกาศหรือคำสั่งคณะกรรมการสูงแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระยะเป็น ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายราษฎร์ คงคาวิทย์)

รองอธิบดี บัญชี ประจำการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๕, ๓๑๓, ๓๑๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๔

แนวทางการบริหารงบประมาณ

เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบท้ายหนังสือกรุณส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นก ๐๘๑๖.๒/ว๒๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

+++++

ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- ระดับก่อนประถมศึกษา ๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา ๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๑,๙๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 - (๑) สาขาช่าง ๓,๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๖,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
 - (๒) สาขาวิชาพัฒนาระบบ ๒,๔๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
 - (๓) สาขาวิชาหัตถกรรม ๒,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัว ให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. โรงเรียนประถมศึกษานาเดลกีที่มีนักเรียน ๑๖๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ก่อนประถมศึกษา ๑,๗๐๐ บาท/ประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๐๐ บาท/คน/ปี)
 ๒. โรงเรียนมัธยมศึกษานาเดลกีที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ม.ต้น ๓,๕๐๐ บาท/ ม.ปลาย ๓,๙๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ โดยจัดให้เฉพาะนักเรียน ม.ต้น เพิ่มให้อีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

แนวทางการดำเนินงาน

เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้แก่ ค่าเสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ไม่มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่าย ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นั้น ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และขออนุมัติต่อผู้บูรพาท้องถิ่น

ค่าน้ำหนึ่งสอยเรียน

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา
 - (๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๖๗๕ บาท/คน/ปี



/ ๒) ชั้นประถมศึกษา

๒) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๑๙ บาท/คน/ปี
๓) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๒๒ บาท/คน/ปี
๔) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๖๒๓ บาท/คน/ปี
๕) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๐๖ บาท/คน/ปี
๖) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๑๘ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	
๑) ขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๖๔ บาท/คน/ปี
๒) ขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๘๖๕ บาท/คน/ปี
๓) ขั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๘๙๙ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	
๑) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๓๔ บาท/คน/ปี
๒) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๒๖๓ บาท/คน/ปี
๓) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๐๙ บาท/คน/ปี
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
๑) สาขาช่าง	๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๒) สาขาวาณิชยกรรม	๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๓) สาขากหกรรม	๑,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑	
๑) สาขาช่าง	๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๒) สาขาวาณิชยกรรม	๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
๓) สาขากหกรรม	๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ลักษณะของหนังสือที่ใช้

งบประมาณที่จัดสรรให่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามนโยบายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดังแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาจัดตัวหนังสือเรียน ได้แก่

๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พฤทธศักราช ๒๕๕๐

๓.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ให้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พยธคํารฯ ๒๕๕๑ ดี

- ๑) ภาษาไทย
 - ๒) คณิตศาสตร์
 - ๓) วิทยาศาสตร์
 - ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
 - ๖) ศิลปะ
 - ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 - ๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)



/ ແລະ

และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสารการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีเพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียน เฉพาะระดับ ประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- (๑) ภาษาไทย
- (๒) คณิตศาสตร์
- (๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-๘) ใช้นั้งสือเรียนสารการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๙ กลุ่มสารการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. แนวทางการจัดชี้อ่านนั้งสือและแบบฝึกหัด

๒.๑ การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด รายวิชาพื้นฐาน ที่จารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยกย้ำหมายเหตุสมกับผู้เรียน ให้เลือกจากบัญชีกำหนดสือการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๑ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสือการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbookweb/>) หรือ เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://academic.obec.go.th> หรือ <http://www.obec.go.th>) สำหรับการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ ระดับปฐมวัยครูผู้สอนปฐมวัย เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัยและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษา ต่อการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรมจริยธรรม รักษสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือก จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (<http://academic.obec.go.th/web/node/๑๖๓>) หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสือการเรียนรู้ สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (<http://academic.obec.go.th/textbook.web/>)

๒.๒ หลักการจัดชี้อ่านนั้งสือ

- ๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดชี้อื่นให้สำหรับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ที่มีความหลากหลายและมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย
- ๒) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต้องจัดชี้อื่นให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนครบถ้วน
- ๓) แบบฝึกหัด จัดชี้อื่นเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสารการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสารการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จัดชี้อื่น ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน
- ๔) งบประมาณในการจัดชี้อ่านนั้งสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถตัวจ่ายระหว่าง กลุ่มสารการเรียนรู้และระดับขั้นได้



๕) ให้สถาบันศึกษา ...

๕) ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักรถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๖) งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสารการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสารการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติม ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ในงาน ในความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๕ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗) วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๑. ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุเบี้ยบกรวยการทรงกระยาดังนี้ ด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย ระบุเบี้ยบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคากลางว่าด้วย การจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย ระบุเบี้ยบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่ง เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย ໂປຣະສີ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันก่อนอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำ หนังสือ แจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะได้

๒. ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) เตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

๓. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและ จำนวนเงินในสมุดคู่ฝากรของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๔. ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา (โรงเรียน/ วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อร่วมรวมไว้ เป็นหลักฐาน

๕. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/ วิทยาลัย) ลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๖. การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ค่าอุปกรณ์การเรียน

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- ระดับก่อนประถมศึกษา ๑๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา ๑๙๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๙๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๒๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๒๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)

/ แนวทาง ...



แนวทางการดำเนินงาน

ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ได้แก่ สีเทียน สีน้ำดิน น้ำมันเครื่องพิมพ์ กระรอกสำหรับเติมปั๊มน้ำมันวัสดุ กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกิจกรรมสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT กระ เป้นนักเรียน เป็นต้น

ในการถวายเงินเดือนนักเรียน ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ด้วยความสมัครใจ เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับ แจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากร่องธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของ สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อร่วมรวมให้เป็นหลักฐาน

๓. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงิน ให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๔. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์ การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้าชุมชน โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๕. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียน จากนักเรียนหรือผู้ปกครอง

๖. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียน齐

๗. สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ตรวจสอบ หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่ นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๘. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถวายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๙. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ด้วยความ สมัครใจ ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ค่าครองใช้เบ็นนักเรียน

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| - ระดับก่อนประถมศึกษา | ๓๐๐ บาท/คน/ปี |
| - ระดับประถมศึกษา | ๓๖๐ บาท/คน/ปี |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ๔๕๐ บาท/คน/ปี |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๕๐๐ บาท/คน/ปี |
| - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | ๘๐๐ บาท/คน/ปี |



/ แนวทาง ...

แนวทางการดำเนินงาน

ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและราคาสูงกว่า วงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อ เชิ่มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินสด อายุต่ำสุด ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

๒. แจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครอง จัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อ จากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากนักเรียน/ผู้ปกครอง

๔. กรณีพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๕. นักเรียนหรือผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยตัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์ การเรียนได้

๖. ผู้ปกครอง สามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของตนเองให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้เพื่อให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

ค่าจัดกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับก่อนประถมศึกษา | ๒๑๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๓๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับประถมศึกษา | ๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๘๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ๔๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘๘๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี) |
| - ระดับ ปวช.๑-๓ | ๕๑๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐๓๐ บาท/คน/ปี) |

แนวทางการดำเนินงาน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมวิชาการ

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

๓. กิจกรรมทัศนศึกษา

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติไปขั้นสูง ให้กับนักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่อง



ของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสสนับสนุนได้เรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะ การเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และ ทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถ ด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวภาฯ/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรม ที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ และค่านิยม โดยปลูกฝัง ค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่างๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภักดีมีใจ ในความเป็นไทยและห่วงเห็นสมบูรณ์ของชาติ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กตีของชุมชน ค่ายรักษาโลก ค่ายรักษาตัว ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น

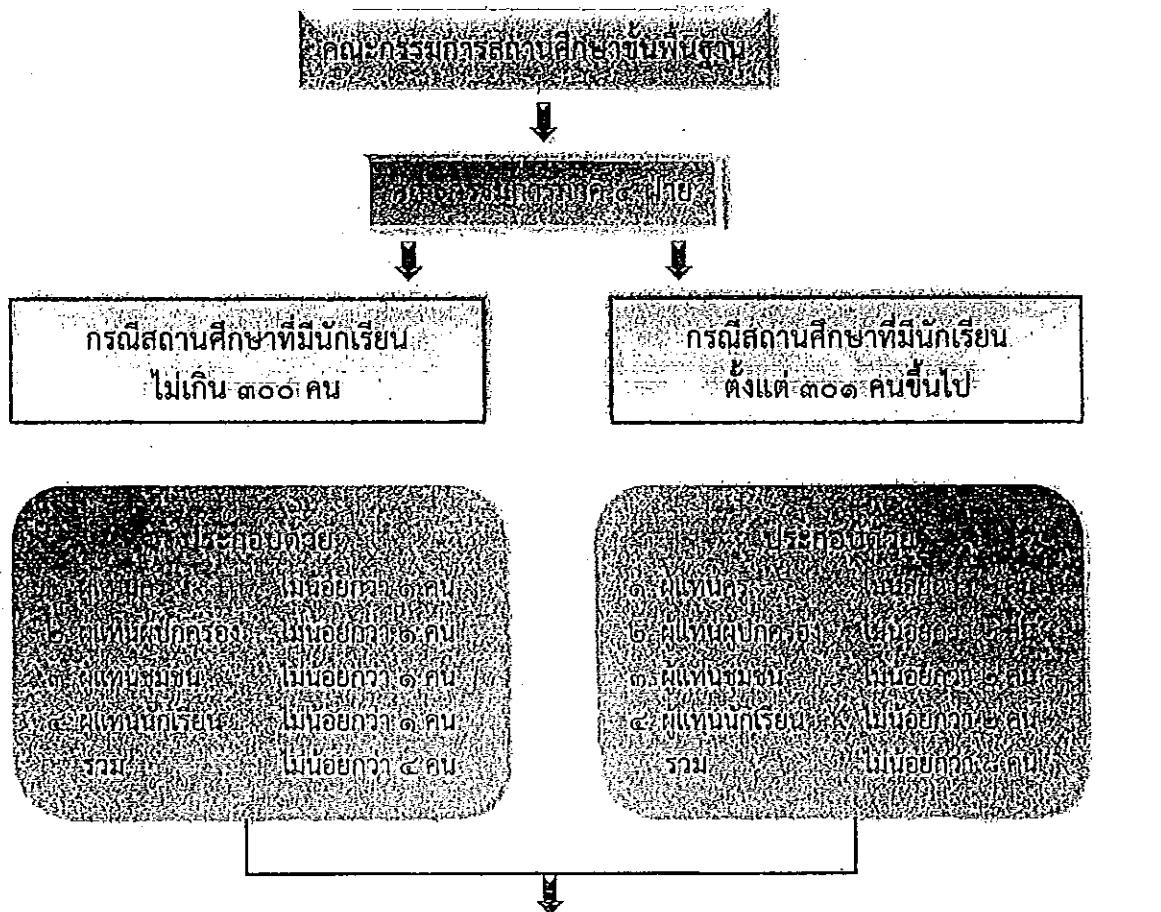
- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวภาฯ/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/ เนตรนารี/ยุวภาฯ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการ เชิงสถานการณ์ การ ใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายทักษะ การผจญภัย (ใต้เทาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือ ทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/ บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การให้บริการ สืบค้น ความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๕๐ ชั่วโมง/คน/ปี



โครงสร้างของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย



สถานศึกษาจัดทำประกาศเป็นรายปีแจ้งให้ผู้ปกครองที่ร่วบหัวกันเพื่อรับบุตรสาวจากหน้าที่



เงินอุดหนุนสถาบันสหกรณ์ค่าวิจัยในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๗๖.๒/ว๒๙๙๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

+++++

หมาย

งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดทำปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อกวาระไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี

เกณฑ์การจัดสรร

- | | |
|---|---|
| - ระดับประถมศึกษา | ๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี) |
| แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา | |
| - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | ๑,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี) |
| แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น | |

ลักษณะการใช้งบประมาณ

ใช้ในลักษณะ **ถ้วนจ่าย** เป็นค่าหนังสือเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย นักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง

การใช้จ่ายงบประมาณ

สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) สามารถเลือกวิธีดำเนินการ จ่ายหรือจัดทำปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็น ต่อการดำเนินชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้
 ๑. ค่าหนังสือเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อ แจกจ่ายให้แก่นักเรียน หรือให้ยืมใช้
 ๒. ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้าง แจกจ่ายให้แก่นักเรียน
 ๓. ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อหัตถดิบมาประกอบอาหาร หรือจ้างเหมาทำอาหาร หรือจ่ายเป็นเงินสด ให้แก่นักเรียนโดยตรง

๔. ค่าพาหนะในการเดินทาง จ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง หรือจ้างเหมารถรับส่ง นักเรียน

กรณี การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหา ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะกรรมการ แล้วนั้นสิ่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การใช้จ่ายงบประมาณในรายการที่ ๑ - ๓ ต้องมีเชื่อมกับรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

กรณี จ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) แต่งตั้งคณะกรรมการ อย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน



แนวทาง ...

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ระดับสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย)

- ๑.๑ สำรวจข้อมูลนักเรียนยากจนและรายงานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๑.๒ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน
๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนยากจนจากสถานศึกษาและข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (School Information System : SIS)
๒.๒ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงาน

๓. ระดับจังหวัด

- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกู้หนี้ฯ ระยะเบี่ยง ข้อบังคับ มติคณะกรรมการบริหารฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ



แนวทางการบริหารงบประมาณ

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่สุด ที่ นท ๐๘๑๖.๒/ว๒๐๒๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

+++++

เกณฑ์การจัดสรร

๑. จัดสรรตามจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๒. จัดสรรในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาทต่อปี

๓. จัดสรรงในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไป

งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นรายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากการศาสนา ที่เรียกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๑ (อปท. บริหารจัดการห้องหมวด) และแบบที่ ๒ (อปท. และศาสนสถาน บริหารจัดการร่วมกัน)

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกหักผลสัมภาระเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แยกเป็นรายศูนย์

๑.๒ การกำหนดรายการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งต้องปรากฏรายการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรุงเทพมหานครไทย ที่ นท ๐๘๓๓.๒/ว ๘๐ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกและกำหนดรายการที่จะจัดหา ประกอบด้วย สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ คุณภาพ และความปลอดภัยในการนำไปใช้ จัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดประสบการณ์และหน่วยการเรียนรู้ ให้มีความเหมาะสมสมกับเด็กแห่งวัย

๑.๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบและเบื้องต้นทราบโดยทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ใช้จ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ ค่าใช้จ่ายค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑.๔ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

/ ๑. การใช้เงิน ...



๒. การใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ถ่ายโอนจากกรมการศาสนาที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ (ศาสนาสถานบริหารจัดการทั้งหมด)

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เลือกรูปแบบการบริหารจัดการศูนย์ แบบที่ ๓ เพื่อใช้ในการคำนวณยอดเงินที่จะต้องใช้จ่าย โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ กล่าวคือ จะต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติตามรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยตั้งงบประมาณเงินค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ในหมวดเงินอุดหนุนให้แก่ศาสนาสถาน ซึ่งศาสนาสถานต้องดำเนินการกำหนดรายการที่จะจัดหา ตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่น พัฒนาการเด็ก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๘๓.๒/ว ๘๐๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๑ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ คุณภาพ และความปลอดภัยในการนำไปใช้จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดประชุมการณ์ และหน่วยการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมสมกับเด็กแห่งวัย



ติดต่อ/ประสานงาน
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๒๑-๓ ต่อ ๔๐๑, ๔๐๙, ๔๑๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๘

แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสานักงานกีฬา
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้วยโอกาส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๑๖/ว๒๙๗๙/ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

+++++

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสานักงานกีฬา

จัดสรรงบประมาณ โดยแยกเป็นรายการ ประกอบด้วย

๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคมของพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐)
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับสานักงานกีฬา จำนวน ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

ดังนี้

๒.๑ สานักงานกีฬาขนาดใหญ่	จำนวน ๒๑๖,๖๐๐ บาท
๒.๒ สานักงานกีฬาขนาดกลาง	จำนวน ๑๗๑,๐๐๐ บาท
๒.๓ สานักงานกีฬาขนาดเล็ก	จำนวน ๑๔๔,๗๒๐ บาท
๓. ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสานักงานกีฬา	แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท
๔. ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสานักงานกีฬา ดังนี้	
๔.๑ สานักงานกีฬาขนาดใหญ่	แห่งละ ๙๕๐,๐๐๐ บาท
๔.๒ สานักงานกีฬาขนาดกลาง	แห่งละ ๘๓๐,๐๐๐ บาท
๔.๓ สานักงานกีฬาขนาดเล็ก	แห่งละ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้วยโอกาส

จัดสรรงบประมาณ โดยแยกเป็นรายการ ประกอบด้วย

๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินประกันสังคม สำหรับครูสอนเด็กด้วยโอกาส จำนวน ๑๕,๗๕๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๓ เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๐)
๒. ค่าวัสดุการศึกษา
๓. ค่าพัฒนาบุคลากร

หมายเหตุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พนักงานจ้างรายได้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทนรวมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแล้ว สูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เปิดจ่ายงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่มในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับ จัดสรร โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเปิดจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ต่อ/ประธานงาน

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๕, ๔๑๗

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๔๑๙



แนวทางการบริหารงบประมาณ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบท้ายหนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๒๙๗/ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

+++++
+++++

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

จัดสรรงบประมาณรายจ่าย โดยมีรายละเอียดการจัดสรร ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินสวัสดิการ แบ่งเป็น

(๑) ค่าจ้างและเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตำแหน่งผู้ช่วยครุและวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครุสอนอิสลามศึกษา ครุสอนพุทธศาสนา ครุสอนพระปริยัติธรรม และครุผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ)

(๒) ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครุสอนอิสลามศึกษา ครุสอนพุทธศาสนา และครุสอนพระปริยัติธรรม) เดือนละ ๙,๘๕๐ บาท

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างคุณวุฒิสูงกว่าบริษัทหรือให้เบิกจ่ายอัตราเดือนละ ๙,๘๕๐ บาท

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างคุณวุฒิต่ำกว่าบริษัทหรือให้เบิกจ่ายตามคุณวุฒิที่จ้างจริง

ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายค่าตอบแทนสูงกว่า ๙,๘๕๐ บาท/เดือน ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เงินรายได้สมทบ

(๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครุสอนอิสลามศึกษาและครุสอนพระปริยัติธรรม) คนละ ๘๐ วันๆ ละ ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนรายวันนักการการโรง (สาร์-อาทิตย์) คนละ ๘๐ วันๆ ละ ๓๐๐ บาท

(๕) เงินประกำลังสัมภารับพนักงานจ้างตามภารกิจอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือน

(๖) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมติ ครม. ๔.๔.๒๕๕๑ เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท/คน

(๗) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปป.) ตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน

๒. ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

(๑) ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรพักรถอัน (ตาดีก้า) และหลักสูตรพระปริยัติธรรม (วันสาร์-อาทิตย์) คนละ ๘๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท

(๒) ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน โรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรสมมະสามะระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษา และหลักสูตรพระปริยัติธรรม คนละ ๒๐๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท

(๓) ค่าวัสดุรายหัว/แบบเรียนตามหลักสูตรอิสลามศึกษาและพระปริยัติธรรม คนละ ๑,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่าย ...



๓. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน วิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เพิ่มขึ้นไปเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) และค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรแบบผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรอิสลามศึกษา และหลักสูตรพระบรมฯ แบ่งเป็น

(๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษา และวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนที่เพิ่มขึ้นไปเรียนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนฯ ละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนกลาง (มุตตะหะวะชีเงาะห์) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ปีที่ ๓ และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสาน โรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนปลาย (ชานาวียะห์) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ปีที่ ๖ และสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสาน โรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา จัดสรรให้แก่เทศบาลนครสงขลา จังหวัดสงขลา โรงเรียนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนฯ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณฑ์ทำงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษา/พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนของครูสอนศาสนา/จัดพิมพ์หนังสือสารการเรียนรู้อิสลามศึกษาและพุทธศาสนา ให้แก่เทศบาลนครยะลา จังหวัดยะลา ในฐานะเจ้าภาพ เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได ที่ดำเนินการปรับสถานภาพบุคคลเพื่อบริบทหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา/พุทธศาสนา/พระบรมฯ ตามแนวทางที่กำหนดในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มก ๐๘๙๓๒/๒ ๔๐๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ เพิ่มเติม หรืออยู่ระหว่างการสรุหابุคคลเพื่อบริบทหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา/พุทธศาสนา/พระบรมฯ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งจ้าง พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งครุช้าบุคคลดังกล่าว เพื่อจะได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ต่อไป



ติดต่อ/ประสานงาน

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๐๑, ๒๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๔

บัญชีรายรับ-จ่ายของบ้านที่อยู่อาศัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
แผนงานบุคลากรและสัมภาระของบ้านที่อยู่อาศัยของครัวเรือน ผลการติดตามต่อการดำเนินการตามที่ได้ตั้งไว้ในแผนงานบ้านของตน
เงินอุดหนุนทุนทรัพย์ จำนวน ๑๐๐๐ บาท จำนวน ๑๕๐๐ บาท ให้เดือนกันยายน ๒๕๖๐
แผนงานบ้านของตน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๐

卷之三

卷之三

หนังสือเรียนภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

ก็จะต้องมีการจัดทำแผนที่และแผนผังทางภูมิศาสตร์เพื่อระบุตำแหน่งที่ต้องการจัดตั้งสถานีฯ ให้ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในภายหลัง

2 ក្រុងការបង្កើតរឹង 2 ក្រុងការបង្កើតរឹង 2 ក្រុងការបង្កើតរឹង

บ้านฯ ที่ราบทันตีสืบต่อมา จึงเรียกว่าบ้านท้องถิ่น ตั่งแต่ปี พ.ศ. ๒๑๖๙ ถึงวันนี้ ๑๖ ศกานตม ๒๕๖๐

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมีนาคม พ.ศ. 2561
งบประมาณประจำปีงบประมาณรายรับ-จ่ายประจำเดือน กุมภาพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
งบประมาณประจำปีงบประมาณรายรับ-จ่ายประจำเดือน กุมภาพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ		ລາຍການ		ລາຍການ		ລາຍການ	
				ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ	ລາຍການ
22 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ພາກວິຫຼວຍາ	-	-	418	126	189,000	-	189,000	ຮ.ມານົມສັກພະນັກຸມ
23 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ໄທເກົ່າປະຫວາດຮັກ	-	-	163	49	73,500	-	73,500	ການຈົບຖານາ
24 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ໄທເກົ່າຫວີ້າຍາ	-	-	151	46	69,000	-	69,000	ກໍາຕົວມານາຄົມ
25 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ໄທເກົ່າຫວີ້າຍາຮັກວິຫຍາຄົມ	-	-	45	14	21,000	-	21,000	ກໍາຕົວມານາຄົມ
26 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ໄທເກົ່າຫວີ້າຍາ	-	-	309	93	139,500	-	139,500	ກໍາຕົວມານາຄົມ
27 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ໄທເກົ່າຫວີ້າຍາ	-	-	570	171	256,500	-	256,500	ກໍາຕົວມານາຄົມ
28 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ໄທເກົ່າຫວີ້າຍາ	-	-	163	49	73,500	-	73,500	ກໍາຕົວມານາຄົມ
29 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ນິ້ນ້ອງຈັນທາງວິຫາຄົມ	-	-	172	52	78,000	-	78,000	ກໍາຕົວມານາຄົມ
30 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ນິ້ນ້ອງຫຼວຍາ	-	-	215	65	97,500	-	97,500	ກໍາຕົວມານາຄົມ
31 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ນິ້ນ້ອງຫຼວຍາ	-	-	853	191	286,500	-	286,500	ກໍາຕົວມານາຄົມ
32 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ນິ້ນ້ອງຫຼວຍາ	-	-	95	29	43,500	-	43,500	ກໍາຕົວມານາຄົມ
33 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ນິ້ນ້ອງຫຼວຍາ	-	-	204	62	93,000	-	93,000	ກໍາຕົວມານາຄົມ
34 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ນິ້ນ້ອງຫຼວຍາ	-	-	145	44	66,000	-	66,000	ກໍາຕົວມານາຄົມ
35 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ນິ້ນ້ອງຫຼວຍາ	-	-	409	109	163,500	-	163,500	ກໍາຕົວມານາຄົມ
36 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ນິ້ນ້ອງຫຼວຍາ	-	-	135	41	61,500	-	61,500	ກໍາຕົວມານາຄົມ
37 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ນິ້ນ້ອງຫຼວຍາ	-	-	192	58	87,000	-	87,000	ກໍາຕົວມານາຄົມ
38 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ນິ້ນ້ອງຫຼວຍາ	-	-	146	44	66,000	-	66,000	ກໍາຕົວມານາຄົມ
39 ຕັ້ງຕະບາດ	ເມືອງຫຼວງຕະບາດ	ຂປຈ.ຫຼວງຕະບາດ	ຮ.ຮ.ນິ້ນ້ອງຫຼວຍາ	-	-	223	67	100,500	-	100,500	ກໍາຕົວມານາຄົມ
				1,221	449	224,500	8,872	3,897,000	4,121,500		

บันทึกขอรับอธิบายวัสดุและกระบวนการผลิตของผู้ผลิตตามแบบฟอร์มที่ได้แนบมา พร. 2561
แผนงานนี้จะถูกตรวจสอบโดยผู้ดูแลระบบและผู้รับผิดชอบต่อการดำเนินการ แต่จะไม่ถูกอนุมัติเมื่อผู้ดูแลระบบทะแหน่งนี้ยังไม่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยครึ่งปี สำหรับผู้ดูแลระบบที่ไม่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยครึ่งปี ให้ดำเนินการฝึกอบรมให้เสร็จสิ้นก่อน ให้ตรวจสอบว่าผู้ดูแลระบบได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยครึ่งปีแล้ว จึงอนุมัติแผนงานนี้

บัญชีรายรับรายจ่ายของบ้านเรือนของนายพงษ์สวัสดิ์ ใจดี บ้านเลขที่ 2561 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ผู้เดินทางมาเยี่ยมชมบ้านเรือนที่ บ้านเลขที่ 2560 บ้านพ่อแม่ของนายพงษ์สวัสดิ์ ใจดี บ้านเลขที่ 2560 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ผู้เดินทางมาเยี่ยมชมบ้านเรือนที่ บ้านเลขที่ 2560 บ้านพ่อแม่ของนายพงษ์สวัสดิ์ ใจดี บ้านเลขที่ 2560 หมู่ที่ 1 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

บัญชีรายรับและจ่ายของทางบัญชีสำรองภาระเบ็ดเตล็ด ประจำวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2562
หมายเหตุ: รายการนี้แสดงรายการเดินร่องที่บัญชีทางบัญชีสำรอง แต่ไม่ได้บันทึกในบัญชีทางบัญชีจริง แต่เป็นรายการที่บัญชีทางบัญชีสำรองได้บันทึกไว้เพื่อการตรวจสอบความถูกต้อง ของบัญชีทางบัญชีจริง ที่บัญชีทางบัญชีสำรองได้บันทึกไว้

โดยสูตรดังนี้ รายการเดินร่องที่บัญชีทางบัญชีสำรองได้บันทึกไว้ หักลบรายการเดินร่องที่บัญชีทางบัญชีจริง ที่บัญชีทางบัญชีสำรองได้บันทึกไว้ คือ ยอดคงเหลือของบัญชีทางบัญชีสำรองที่สิ้นสุด

ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2562

รายการเดินร่องที่บัญชีทางบัญชีสำรองได้บันทึกไว้		รายการเดินร่องที่บัญชีทางบัญชีจริงได้บันทึกไว้		ยอดคงเหลือของบัญชีทางบัญชีสำรองที่สิ้นสุด	
รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน	รายการ	จำนวน
1 กรณียกเว้น	-	ยกเว้น	-	ยกเว้น	-
2 กรณียกเว้น	-	ยกเว้น	-	ยกเว้น	-
3 กรณียกเว้น	-	ยกเว้น	-	ยกเว้น	-
4 กรณียกเว้น	-	ยกเว้น	-	ยกเว้น	-
5 กรณียกเว้น	-	ยกเว้น	-	ยกเว้น	-
6 กรณียกเว้น	-	ยกเว้น	-	ยกเว้น	-
7 กรณียกเว้น	-	ยกเว้น	-	ยกเว้น	-
8 กรณียกเว้น	-	ยกเว้น	-	ยกเว้น	-
กรณียกเว้น	9,600	ยกเว้น	9,600	ยกเว้น	407,800
					417,400